



سِفَارَةُ الْمُحَكَّمَةِ الْأَرَدْنِيَّةِ الْأَجْرَمِيَّةِ  
برلين

تعليمات اصدار شهادة وقائع حيوية ( ميلاد ، طلاق ، زواج ، قيد فردي )

- تسجيل حساب جديد على موقع دائرة الأحوال المدنية والجوازات (في حال عدم تسجيل حساب سابقاً)

<https://eservice.cspd.gov.jo/>

- إدخال اسم المستخدم / الرقم الوطني وكلمة السر للدخول إلى الحساب.

- النقر على "الخدمات الإلكترونية" واختيار "خدمة اصدار شهادة وقائع حيوية" ثم اختيار نوع الشهادة التي ترغب بها "ميلاد ، طلاق ، زواج ، قيد فردي " .

- تأكيد الطلب وإرساله.

ملاحظات :

• يُشترط لاستلام شهادة وقائع حيوية عن طريق البريد تعبئة البيانات الشخصية لمقدمي الطلب والعنوان بشكلٍ كامل على رسالة بريدية مسجلة مع إشعار بالاستلام (**Einschreiben mit Rückschein**)، وإرفاقها داخل مخلف بريدي فارغ ومدفوعة رسوم طوابعه مسبقاً، علماً بأن السفارة لن تُعيد الوثائق المُمنجة عبر البريد في حال عدم استكمال هذه الشروط.

• يُشترط إرفاق رسالة تغطية عند إرسال الوثائق بالبريد، تتضمن توضيحاً واضحاً للخدمة المطلوبة بالإضافة إلى بيانات التواصل الخاصة بمقدم الطلب كرقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.