



سَفَارَةُ الْمَمْلَكَةِ الْاَلْمَانِيَّةِ الرَّهَامِيَّةِ
برلين

تعليمات اصدار شهادة وقائع حيوية (ميلاد ، طلاق ، زواج ، قيد فردي)

- 1- تسجيل حساب جديد على موقع دائرة الأحوال المدنية والجوازات (في حال عدم تسجيل حساب سابقاً)
<https://eservice.cspd.gov.jo/>
- 2- إدخال اسم المستخدم/ الرقم الوطني وكلمة السر للدخول إلى الحساب.
- 3- النقر على "الخدمات الإلكترونية" واختيار "خدمة اصدار شهادة وقائع حيوية" ثم اختار نوع الشهادة التي ترغب بها "ميلاد ، طلاق ، زواج ، قيد فردي".
- 4- تأكيد الطلب وإرساله.

ملاحظات :

- يُشترط لاستلام شهادة وقائع حيوية عن طريق البريد تعبئة البيانات الشخصية لمقدمي الطلب والعنوان بشكل كامل على رسالة بريدية مسجلة مع إشعار بالاستلام (Einschreiben mit Rückschein)، وإرفاقها داخل مغلف بريدي فارغ ومدفوعة رسوم طوابعه مسبقاً، علماً بأن السفارة لن تُعيد الوثائق المُنجزَة عبر البريد في حال عدم استكمال هذه الشروط.
- يُشترط إرفاق رسالة تغطية عند إرسال الوثائق بالبريد، تتضمن توضيحاً واضحاً للخدمة المطلوبة بالإضافة إلى بيانات التواصل الخاصة بمقدم الطلب كرقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.